



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"

di Camporeale con sezioni staccate in Grisi e Roccamena

C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822

Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397

paic840008@istruzione.it ; www.icleonardosciascia.edu.it

Al Personale docente
dell'Istituto" Leonardo Sciascia "
di Camporeale

Circolare n.11

OGGETTO: PERMESSI BREVI DEL PERSONALE DOCENTE

In riferimento all'oggetto si comunica a tutto il personale che è possibile fare richiesta, per particolari esigenze personali, di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario individuale previsto nella giornata e comunque non superiori alle 2 ore giornaliere.

Gli stessi permessi devono essere recuperati entro i due mesi successivi alla data della fruizione.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente si provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante allo stesso per il numero di ore non recuperate.

Il limite dei permessi fruibili durante un anno scolastico è pari all'orario settimanale di insegnamento e non può essere accresciuto in presenza di cattedra con ore aggiuntive di insegnamento.

La concessione dei permessi brevi è subordinata alla possibilità della sostituzione nelle classi con colleghi disponibili perché **in nessun caso può essere omesso l'obbligo di vigilanza.**

Nel caso in cui non sussistano le suddette condizioni, il permesso non potrà essere accordato.

Il recupero da parte del personale docente verrà concordato con l'ufficio scrivente o con i Responsabili di plesso e avverrà in una o più soluzioni con riferimento alle esigenze di sostituzione dei docenti assenti.

Ove possibile, il recupero sarà disposto preferibilmente nella classe in cui il docente avrebbe dovuto prestare servizio o in un'altra delle sue classi.

Il recupero andrà effettuato in giorni ed orari stabiliti dall'amministrazione sulla base delle esigenze di servizio.

Le richieste di permesso breve:

a) dovranno pervenire tramite modello allegato con almeno 2 gg. lavorativi di anticipo sulla data richiesta tramite indirizzo mail istituzionale paic840008@istruzione.it ;

b) solo per eccezionali esigenze, potranno essere inoltrate entro le ore 09:00 del giorno precedente la data prescelta;

c) in entrambi i casi sopra indicati, dovranno essere comunicate ai Referenti di plesso.

I docenti, prima di assentarsi, dovranno accertarsi, che il permesso sia stato effettivamente concesso.

L'Ufficio del personale contabilizzerà i permessi fruiti e verificherà che non venga superato il monte ore annuale contrattualmente previsto, dandone tempestiva comunicazione ai dipendenti interessati.

Si allega :

Modello di domanda

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rita Di Maggio