



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"

di Camporeale con sezioni staccate in Grisi e Roccamena
C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822
Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397
paic840008@istruzione.it ; icleonardosciascia.edu.it

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI.

DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI l'08-04-2024, DEL. N. 46.

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 10-04-2024, DEL. N. 36.

PREMESSO CHE il nostro Istituto ha adottato la personalizzazione degli apprendimenti perché mette al centro gli interessi e i bisogni di ogni alunna e alunno, come azione didattica inclusiva che valorizza le singolarità di tutti e di ciascuno.

CONSIDERATO CHE tutto il corpo Docenti è impegnato a definire spazi ed ambienti didattici accoglienti, stimolanti e sicuri. In particolare, nella Scuola Secondaria di I grado, organizzata per Aule Laboratorio Disciplinari, è prevista l'assegnazione di un armadietto personale ad ogni studente per permettere la custodia degli effetti personali e materiale scolastico e permettere gli spostamenti di aula in aula in maniera agevole.

CONSIDERATO INOLTRE CHE La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce dalle esigenze di alleggerire il carico degli alunni nel tragitto casa-scuola attraverso l'uso sia dei libri cartacei sia dei dispositivi digitali.

RITENUTO NECESSARIO, per migliorare il senso di responsabilità e l'educazione al rispetto degli oggetti personali e scolastici, di favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni.

CONSIDERATO CHE l'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è concesso a seguito di richiesta individuale firmata dai genitore/tutore (modulo predisposto dalla scuola). La concessione d'uso dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento.

Art. 1

Uso degli armadietti

1. Il presente regolamento stabilisce le corrette modalità di utilizzo degli armadietti, nella logica di sviluppare in ciascuno alunno le opportune competenze umane e sociali attraverso la cura dei beni comuni.
2. Gli armadietti sono assegnati ad ogni alunno al momento dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico.
3. L'uso degli armadietti è possibile solo dopo l'avvenuta consegna delle chiavi. La consegna viene effettuata dal Coordinatore di classe.
4. Gli alunni ricevono n. 2 copie di chiavi, che ne consentono l'apertura e la chiusura. In caso di smarrimento, eventuali duplicati dovranno essere richiesti in Segreteria, al costo di 5,00.
5. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto. Le chiavi dovranno essere riconsegnate al Coordinatore di classe, che le riconsegnerà al DSGA o ad un suo delegato.

Art. 2

Collocazione e materiali da conservare.

1. Gli armadietti sono disposti lungo i corridoi.
2. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, diario portapenne, ecc.). I docenti avranno cura di segnalare il materiale necessario per lo studio a casa e quello che potrà essere invece depositato, e gli essenziali effetti personali.
3. Gli armadietti devono essere utilizzati esclusivamente per la conservazione di materiale scolastico. È vietato depositare negli armadietti cibi e liquidi, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni o qualsiasi materiale che possa deteriorarsi o arrecare danni agli armadietti o al materiale di altri alunni.

Art. 3

Modalità d'uso.

1. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente l'armadietto e la dislocazione dello stesso. L'armadietto è contrassegnato da un numero identificativo, non è consentito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
2. Gli armadietti possono essere aperti solo dagli alunni che ne sono proprietari. È vietato aprire o danneggiare gli armadietti altrui.
3. Gli armadietti devono essere chiusi correttamente dopo l'utilizzo per garantire la sicurezza degli oggetti al loro interno.
4. Non è consentito scrivere sull'armadietto altri nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. È consentito personalizzare l'interno dell'armadietto in maniera temporanea.
5. Gli alunni devono utilizzare l'armadietto con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità.
6. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (*entrata, intervallo, uscita*) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.

Art. 4

Danni o malfunzionamento dell'armadietto.

1. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione.
2. Gli alunni sono responsabili per i danni provocati agli armadietti attraverso negligenza o vandalismo e sono tenuti a risarcire i danni causati.
3. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
4. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe.
5. In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).

Art. 5

Pulizia e Ispezione degli armadietti.

1. La pulizia e l'igienizzazione esterna dell'armadietto è affidata al personale ATA.
2. È vietato utilizzare gli armadietti per attività illegali o discriminatorie. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto. È consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.
3. L'Istituto Comprensivo è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da uso improprio dell'armadietto e declina ogni responsabilità in caso di furto e/o smarrimento degli oggetti in esso contenuti. Si consiglia, comunque, di non lasciare oggetti di valore.

Art. 6

Pulizia e Ispezione degli armadietti.

1. Eventuali modifiche o integrazioni a questo regolamento saranno comunicate tempestivamente agli alunni e ai loro genitori o tutori.
2. La violazione delle regole stabilite in questo regolamento potrà comportare sanzioni disciplinari.
3. I casi controversi o non previsti da questo regolamento saranno decisi dall'Ufficio di Presidenza

PATTO DI CONSEGNA CHIAVI ARMADIETTO

Il/La sottoscritto/a _____, alunno/a frequentante la classe ____sez. ____ dell'Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia " di Camporeale (PA) si impegna a custodire la chiave dell'armadietto a lui/lei attribuito nel giorno _____ e a riconsegnare tale chiave al termine dell'anno scolastico nell'ultima settimana di attività scolastiche. Si impegna, altresì, a rispettare il "*Regolamento sull'uso degli armadietti*" approvato dal Consiglio di Istituto, e a conservare nell'armadietto esclusivamente materiali scolastici e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto di oggetti non scolastici ricoverati nel suddetto.

FIRMA ALUNNO/A

DA APPORRE DINANZI AL DOCENTE

Il genitore/tutore _____ dell'alunno/a si impegna a custodire la chiave con il numero di serie e si impegna a tenere una copia della stessa in custodia.

DICHIARA

Di essere a conoscenza degli impegni assunti dal proprio figlio/a e di avere letto il "*Regolamento sull'uso degli armadietti*" e le norme in esso contenute.

Camporeale, _____

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE
