



REGOLAMENTO PER L'USO DEI DISPOSITIVI DIGITALI IN CLASSE

Premessa: Attraverso i PON FESR Azioni #10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica” e #13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, è in corso l’ammodernamento e la riqualificazione dei dispositivi presenti nell’Istituto. I PC, i notebook, i tablet e le LIM **sono patrimonio comune e vanno utilizzati con rispetto**. Ciascuna delle lavagne multimediali di ultima generazione, recentemente installate già in diverse classi (digital board con monitor interattivo), è dotata di un kit comprendente 2 penne magnetiche, un telecomando, un cavo HDMI e un cavo USB.

1) Ogni docente, nel riscontrare eventuali problemi tecnici di qualunque natura, comunicherà tempestivamente al referente e/o al DSGA mediante la **Scheda di segnalazione**, che si può scaricare nella sezione “Modulistica” del sito della scuola, recapitandola alla segreteria anche via e-mail.

2) L’uso dei dispositivi è consentito **esclusivamente per scopi didattici**; durante la lezione il docente è responsabile della loro funzionalità e controlla che l’eventuale utilizzo dei dispositivi e dei relativi accessori da parte degli alunni avvenga in modo appropriato, con la sua guida, secondo le norme del presente regolamento. Fare in modo che **le classi non siano mai lasciate sole** a lavorare sui dispositivi.

3) È **assolutamente vietato** sia per gli alunni che per gli insegnanti: **a) alterare** le configurazioni del desktop; **b) installare, modificare e scaricare software** (previa autorizzazione del referente); **c) compiere operazioni**, quali modifiche e/o cancellazioni di software. È **vietato l’uso** della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) **per scopi non legati a studio o attività didattica**.

4) Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati in una **cartella condivisa creata sul desktop con il nome della classe e della disciplina**; non lasciare sul desktop file singoli. Salvare tutti i file all’interno della suddetta cartella. Usare per quanto possibile cloud e classi virtuali invece di chiavette USB; l’uso di memorie esterne avviene sotto la piena responsabilità del docente: esse possono veicolare virus e compromettere il buon funzionamento degli strumenti informatici.

5) Il docente dell’ultima ora è tenuto a **verificare che al termine della lezione tutti i dispositivi siano spenti e gli accessori correttamente riposti**. Nel caso in cui si riscontrasse nel notebook un livello di batteria scarica, lo stesso docente dell’ultima ora deve provvedere a collegarlo alla rete elettrica per la ricarica, affinché il dispositivo sia pronto per le sessioni del giorno successivo.

6) Nell’utilizzare il notebook o il tablet di classe per accedere al Registro Elettronico o alla piattaforma Microsoft Team, **ogni docente è tenuto a disconnettere il proprio accesso al termine della sua lezione**, così da permettere un accesso più agevole al collega dell’ora successiva.