



	 <p>Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia” di Camporeale Con sezioni staccate in Grisi e Roccamena C.M. PAIC840008 - C.F. 80048770822 Piazza delle Mimose s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel. 0924-37397 paic840008@istruzione.it - icleonardosciascia.edu.it</p>	
---	--	---

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

C.I.P. 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-277

CUP B99J21008440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot. n°4222 del 03/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola o esterni alla scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista;

- VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n° 68 del 08/01/2022;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 104 del 11/01/2022;
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 106 del 11/01/2022;
- VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie;
- VISTO** la comunicazione dell'Ing. Vito Rizzo presentato prot. n°127 del 12/01/2022;
- VISTA** la riconvocazione della commissione selezione progettista Prot. n. 139 del 12/01/2022;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 174 del 13/01/2022;
- VISTA** la ripubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 200 del 14/01/2022;
- RITENUTE** quindi di poter considerare definitive la graduatoria in quanto trascorsi i termini per la presentazione di ricorsi;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla GLOBAL COM Prot. n. 507 del 27/01/2022 in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Global Com rappresentata legalmente dall'Ing. Giuseppe Piazza ,
C.F.: PZZGPP69A08C286T , l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 87 ore a Euro 70,00 onnicomprensive, da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Assistenza alle fasi della gara
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Roccamatisi