



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

	 Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia" di Camporeale Con sezioni staccate in Grisi e Roccamena C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822 Piazza delle Mimose snc Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397 paic840008@istruzione.it ; www. https://icleonardosciascia.edu.it	
---	---	---

All'Albo
Al sito internet della scuola
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA Dott.ssa Elena Camiolo

OGGETTO: LETTERA INCARICO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PROGETTO *DIGITAL BOARD*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

C.I.P. 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-519

CUP B99J21017700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 recante ““Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la Nota AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione a procedere con la realizzazione delle relative attività e impegno di spesa della singola istituzione scolastica

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida emanate dall’Autorità di gestione PON 2014-2020;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore,

PRESO ATTO CHE: per l'esecuzione e la conclusione del suddetto percorso, necessita un supporto amministrativo contabile gestionale;

AFFIDA

Alla Dott.ssa Elena Camiolo, in qualità di DSGA, l'incarico di direzione amministrativa contabile per il progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-519**;

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. verrà riconosciuto un numero massimo di ore pari a n. 14,50 per un importo orario di € 24,55 (lordo Stato), da svolgere oltre l'orario di servizio, per un importo massimo totale onnicomprensivo di € 355,60 lordo Stato.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Roccamatisi

Per accettazione
Il DSGA Dott.ssa Elena Camiolo