|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia” di Camporeale  Con sezioni staccate in Grisì e Roccamena  **C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822 Piazza delle Mimose s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397** [**paic840008@istruzione.it**](mailto:iccamporeale@libero.it)[**icleonardosciascia.edu.it**](http://www.icleonardosciascia.it/) |  |

Camporeale 30/11/2021

Ai coordinatori

di classe

Loro sede

CIRCOLARE N.65

**OGGETTO: NOMINA ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA**

Al fine di agevolare le procedure di esodo dai locali durante le prove di evacuazione o in condizioni di emergenza i Coordinatori di classe dovranno procedere alla nomina degli alunni apri-fila e chiudi-fila.

Gli alunni nominati avranno il compito di organizzare la fila e guidare il gruppo classe al punto di raduno durante l’evacuazione. La scelta degli alunni apri-fila e chiudi-fila è fatta in base ai seguenti criteri:

**Alunni apri-fila titolari e sostituti**

Sono nominati apri-fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più vicini alla porta di uscita dell’aula, secondo le proprie attitudini valutate dall’insegnante.

**Alunni chiudi-fila titolari e sostituti**

Sono nominati chiudi-fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più lontani dalla porta di uscita dell’aula, secondo le proprie attitudini valutate dall’insegnante.

**Responsabile assistenza disabili e/o in difficoltà**

Nel caso di presenza di alunni con difficoltà, sono nominati responsabili dell’assistenza ai disabili i docenti presenti in classe al momento dell’emergenza, l’eventuale assistente che dovrà agevolare le operazioni di evacuazione nel caso in cui si trovi nei pressi dell’aula. In previsione delle prove di evacuazione che si effettueranno, il modulo di designazione degli alunni apri-fila, chiudi-fila andrà compilato e appeso in posizione visibile all’interno dell’aula.

I responsabili di plesso sono tenuti a compilare la seguente tabella di sintesi che deve pervenire presso l’ufficio di presidenza. Si allega modulo per designazione alunno apri-fila e chiudi-fila da affiggere in ogni classe e modulo di evacuazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Roccamatisi