CRITERI VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

PREMESSA

I comma 129 della legge n. 107/2015 ha novellato il Comitato per la valutazione dei docenti, prima disciplinato dall'articolo 1 1 del D.Lgs. 297/1994.

  Di seguito i criteri

l) Non potranno accedere alla valorizzazione annuale del merito i docenti che hanno riportato sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso.

1. Una volta stabiliti e approvati i criteri, i docenti compileranno una scheda dove certificheranno o autocertificheranno o le attività svolte, al fine di favorire un riscontro e un controllo in relazione all'operato del Dirigente Scolastico,
2. Una volta conosciute le risorse assegnate, la ripartizione del bonus terrà conto delle priorità che il Comitato ha formulato per l'anno scolastico in corso e che individuano come area privilegiata l'area A-B. In comunque, vengono individuati dei criteri messi in ordine di significatività,
3. La graduatoria sarà resa pubblica solo per la percentuale stabilita
4. II merito sarà attribuito al 30% dei docenti a tempo indeterminato
5. Il bonus sarà ripartito in parti uguali
6. Il merito potrà essere attribuito alla stessa persona nel corso del triennio

8 ) La richiesta di bonus dovrà essere corredata da valida documentazione, pena esclusione

1. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del  successo formativo e scolastico degli studenti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | Punti |
| Attuazione di piani e programmi | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, con le IndicazioniNazionali. | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S. o dai genitori degli alunni | 3 |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'in- segnamento | Conoscenza e uso delle Tecnologie Didattiche | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 5 |
| Inclusione e accoglienza | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica; per l'inclusione, per la costruzione di curricoli | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza | 5 |
|  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  | personalizzati |  |  |
| Individualizzazione personalizzazione durante le ore curriculari | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 5 |
| Qualità insegnamento e contributo al miglioramento | Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colle hi | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 4 |
| Qualità insegnamento e contributo al miglioramento | Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 4 |
| Qualità insegnamento e contributo al miglioramento | Partecipazione attiva a gruppi di lavoro | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola | 3 |
| Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico | Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica |  | 3 |
|  | Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione scolastica o l'abbandono | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali | 2 |
| Relazioni con le famiglie e patto formativo | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S o dai genitori degli alunni | 4 |
| Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF)PTOF | Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF | Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS | 3 |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'istituto | Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di miglioramento | Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS | 3 |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'istituto e adottati nell'ambito dello stesso | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola degli strumenti e dei modelli adottati | 3 |
|  |  |  | Totale 47 |



  2



1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo ei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | punti |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati, utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 6 |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 5 |
| Partecipazione a gare e concorsi | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni alunni o gruppo classi | Documentazione agli atti della scuola | 5 |
| Attuazione si attività extracurriculari previste nel PTOF | Viaggi, visite guidate, attività sportive,. | Documentazione | 2 |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca coerenti con ]a professionalità docente | Attestazione di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | 4 |
| Flessibilità nell'orario curricolare | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | 5 |
|  |  |  | Totale 27 |





  3

1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Documentabilità | unti |
| Coordinatori intersezioneCoordinatori interclasse Coordinatore consigli diclasse | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui presta servizio | incarico | 2 |
| Segretari degli organi collegiali |  |  | 2 |
| Responsabile di plessoo collaboratori DS | Staff dirigenziale | incarico | 1 |
| Componente. commissione quadri orari | Supporto organizzativo al DS | incarico | 2 |
| Tutor• del docente neo assunto | Assunzione di incarichi | incarico | 1 |
| FFSS. | Assunzione di incarichi | incarico | 1 |
| RLS |  | Assunzione di incarichi | incarico |  |
| Prepo sti sicurezza | Assunzione di incarichi | incarico | 1 |
| FacilitatoreValutatore coordinatore e tutor! ro etti MUR-PON | Assunzione di incarichi nell'ambito di progettiMIUR, FSE, FESR | incarico | 2 |
| Organizzazione dellaformazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola | Atti della scuola | 1 |
| Elaborazione e diffusione di materiali e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale | Documentazione prodotta dal docente | 5 |
|  |  |  |  | Totale15 |