



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia" di Camporeale Con sezioni staccate in Grisi e Roccamena		
C.M. PAIC840008 - C.F. 80048770822 Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397 paic840008@istruzione.it ;www. https://icleonardosciascia.edu.it		

CUP B91D20000630006

10.2.2A-FSEPON-SI-2020-528

Al DSGA Sig.ra Santina
Tomasino
All'Albo On line
Al sito Internet della Scuola
Agli Atti PON

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione(FdR).Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi . Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'avviso prot.n.19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione(FdR).Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
- CONSIDERATO che l'Avviso sopra richiamato stabilisce che l'autorizzazione alla partecipazione da parte di collegio Docenti e Consiglio d'Istituto, possa essere acquisita in un secondo momento;
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "La SCUOLA E' PER TUTTI";
- VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" confermato e l'inoltro del progetto/candidatura n.1037527 generata dal sistema GPU e firmata attribuzione da parte del sistema del prot.n.2442 del 20/07/2020;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti del 17/09/2020;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto del 22/09/2020;
CONSIDERATO	che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV - Autorità di Gestione:
con nota prot.n.	AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 ha comunicato sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020, le autorizzazioni delle proposte progettuali approvate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione SICILIA;
con nota prot.n.	AOODGEFID-27768 del 02/09/2020 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, per una spesa pari a € 8.235,29, attuando la sotto azione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-528, prevedendo come termine di conclusione delle attività sulla piattaforma GPU entro il 02 febbraio 2021, nonché certificati su SIF entro il 02 marzo 2021;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato per la suddetta Azione 10.2.2A, adottata in data 09/12/2020 prot. n.4166, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;

INDIVIDUA

La D.S.G.A.SANTINA TOMASINO , nato a Palermo il 23/04/1962, C.F.TMSSTN62D63G273P quale destinatario dell'incarico di Direzione Amministrativa contabile nell'ambito del progetto "LA SCUOLA E' PER TUTTI", Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-528**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al D.S.G.A. Santina Tomasino è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-528**, Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 15/10/2021.

Art. 3. Compiti del D.S.G.A.

Nell'ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare;
- in genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile;
- tenuta dei libri e della documentazione contabile;
- Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa;
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Art. 4. Compenso

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15 ottobre 2021, salvo proroghe.

Il compenso orario è determinato in **€ 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato** (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e D.S.G.A., come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet, ecc.) da consegnare al termine delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo lordo stato previsto per **n. 11 ore** è pari a **€ 270,05**.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario, e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il Direttore S.G.A. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Roccamatì.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Palermo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SCOLASTICO

Prof. ssa Patrizia Roccamatì