|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia”** di Camporeale  Con sezioni staccate in Grisì e Roccamena  **C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822 Piazza delle Mimose s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397** [**paic840008@istruzione.it**](mailto:iccamporeale@libero.it)[**icleonardosciascia.edu.it**](http://www.icleonardosciascia.it/) |  |

Circolare n. 23

Camporeale 20/10/2020

**Ai Docenti della Scuola**

**Secondaria di I Grado**

**Oggetto: Convocazione della riunione per dipartimenti della Scuola Secondaria di I Grado in modalità telematica.**

Le SS.LL. sono convocate giorno **23/10/2020** **alle ore 15:30** in modalità telematica.

Si raccomanda di premurarsi per tempo di adeguati strumenti tecnologici. La seduta sarà condivisa con la piattaforma ZOOM, le credenziali, saranno previamente inviate a ciascun dipartimento.

Si chiede di accedere alla seduta almeno 5 minuti prima e di tenere il microfono spento durante la seduta.

**Dipartimenti disciplinari**:

**Lettere (le credenziali saranno inviate dalla Prof.ssa Almerico Vincenza)**: Almerico Vincenza, Bommarito Margherita, Crivello Tiziana, Di Lorenzo Ignazio Germano, Termine Marinella, Troisi Federico, Marinello Donatella , Foto Giuseppa;

**Lingue** (**le credenziali saranno inviate dalla Prof.ssa Puleo Maria**): Puleo Maria, Mogavero Annamaria, Briganti Giovanna, Gendusa, Vitale.

**Matematica e Tecnologia** (**le credenziali saranno inviate dalla Prof.re Di Giorgio Giuseppe**): Di Giorgio Giuseppe, Ferrantelli Giorgio, Lo Voi Ferdinando, Montalbano S., Triolo Anna, Sferlazzo A.

**Educazioni e Strumento** (**le credenziali saranno inviate dalla Prof.re Don Carmelo**): Testa Anna (Viola Vito), Vivona Salvatore, Todaro Davide, Mazzagreco Maria, Celona Emanuele, Di Bari Domenico, Bencivinni Noemi, Marrone Alfio.

Punti all’ordine del giorno:

1. Nomina referenti dei dipartimenti e segretari verbalizzanti;
2. Presa visione del Curricolo verticale d’Istituto;
3. Eventuale rimodulazione degli schemi delle progettazioni (Progettazione di classe iniziale- Programmazione disciplinare- Progettazione di classe finale);
4. Modifica o conferma degli obiettivi minimi (soglia di accettabilità);
5. Elaborazione di progettazione per classi parallele;
6. Ulteriore calendarizzazione degli incontri dei dipartimenti;
7. Varie ed eventuali.

Ogni dipartimento, stilerà un verbale relativo all’incontro.

Si allega modello di verbale.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Patrizia Roccamatisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **logo definitivo**  Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia” **di Camporeale**  **Con sezioni staccate in Grisì e Roccamena**  **C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822**  **Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397** [**paic840008@istruzione.it**](mailto:iccamporeale@libero.it) **;** [**www.icleonardosciascia.gov.it**](http://www.icleonardosciascia.gov.it) |  |

**Anno scolastico 2020-2021**

DIPARTIMENTO di …………………………

**Verbale n°**

Oggi ………………, alle ore …………………., presso i locali dell’ Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia” di Camporeale con sezioni staccate in Grisì e Roccamena, si riunisce il Dipartimento Disciplinare di … ……………………. per discutere il seguente O.d.G.:

Punti all’ordine del giorno:

1. Nomina referenti dei dipartimenti e segretari verbalizzanti;
2. Presa visione del Curricolo verticale d’Istituto;
3. Eventuale rimodulazione degli schemi delle progettazioni (Progettazione di classe iniziale- Programmazione disciplinare- Progettazione di classe finale);
4. Modifica o conferma degli obiettivi minimi (soglia di accettabilità);
5. Elaborazione di progettazione per classi parallele;
6. Ulteriore calendarizzazione degli incontri dei dipartimenti;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti:

Sono assenti i docenti:

1. Nomina referenti dei dipartimenti e segretari verbalizzanti:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Presa visione del Curricolo verticale d’Istituto:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Eventuale rimodulazione degli schemi delle progettazioni (Progettazione di classe iniziale- Programmazione disciplinare- Progettazione di classe finale):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Modifica o conferma degli obiettivi minimi (soglia di accettabilità):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Elaborazione di progettazione per classi parallele:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Ulteriore calendarizzazione degli incontri dei dipartimenti:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Varie ed eventuali:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Alle ore ………………….. esauriti gli argomenti all’O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, …………………………………………………… dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Data Firma