|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia”** di CamporealeCon sezioni staccate in Grisì e Roccamena**C.M. PAIC840008 - C.F. 80048770822 Piazza delle Mimose s.n.c.** **90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397 paic840008@istruzione.it - icleonardosciascia.edu.it** |  |

Circolare n. 6

 Camporeale 11 /09/2020

Ai docenti

Oggetto: Convocazione Collegio dei docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La Convocazione del Collegio dei Docenti per il giorno 17 /09/2020 alle ore 9:30

In modalità on line- Piattaforma ZOOM per discutere i seguenti punti all’O.d.G:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Atto di indirizzo della DS per PTOF
3. Nomina Responsabili Covid
4. Integrazione regolamento d’istituto e integrazione patto educativo ( COVID)
5. Piano Annuale delle attività dei Docenti
6. Calendario scolastico e proposte di adattamento
7. Nomina Responsabili Laboratori
8. Nomina Animatore Digitale e team digitale
9. Terza annualità del progetto Dare di più…
10. Integrazione PTOF: Piano per la Didattica digitale integrata;Linee guida per Ed.civica
11. Nomina referente educazione civica
12. Individuazione attività alternative per alunni che non si avvalgono di IRC
13. Criteri di assegnazione docenti alle classi
14. Assegnazione docenti alle classi
15. Criteri per l’orario scolastico
16. Approvazione del G.L.I
17. Delibera di approvazione della candidatura al progetto PON Candidatura n.1037527 “Supporto per i libri di testo e Kit scolastici per la secondaria di I e II grado”
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Si raccomanda di premurarsi per tempo di adeguati strumenti tecnologici. La seduta sarà condivisa con la piattaforma ZOOM, in cui link o password saranno inviati tramite i responsabili di plesso con whatsapp .

Si chiede di accedere alla seduta almeno 5 minuti prima e di tenere il microfono spento durante la seduta.

 Al termine dell’illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “PRENOTO INTERVENTO”- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)

Le delibere avverranno con votazione (assenso alla proposta), soltanto chi sarà contrario esprimerà il voto tramite chat.

 Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Patrizia Roccamatisi