|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia”** di Camporeale  Con sezioni staccate in Grisì e Roccamena  **C.M. PAIC840008 - C.F. 80048770822 Piazza delle Mimose s.n.c.**  **90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397 paic840008@istruzione.it - icleonardosciascia.edu.it** |  |

Circolare n.147

Camporeale lì 25 maggio 2020

**Ai docenti**

**Loro sedi**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno**

Di seguito si forniscono le indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

I documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

**GRIGLIE VALUTAZIONE A SETTEMBRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oggetto** | | **Indicazioni** | | **Note** | |
| **Registro elettronico** | | Deve essere completato in ogni sua parte | | **Entro Due giorni dallo scrutinio.** | |
| **Documento di valutazione degli alunni** |  | | Le famiglie, potranno visionare il documento di valutazione degli alunni sul Registro elettronico (seguirà circolare).  **N. B**. **Al Documento va allegato il PAI (Piano di apprendimento individuale, dell’Art. 6 Comma 1. dell’O.M. del 16/05/2020**) | | **Seguirà circolare.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Relazione finale (per tutti i docenti della scuola primaria, infanzia e della secondaria di primo grado)** | I coordinatori predisporranno la **Relazione finale globale della classe** secondo il modello reperibile nella Circ. N. 143 (Modulistica docenti). Tale relazione sarà approvata dal Consiglio in seduta di scrutinio di ammissione da tutti i componenti della classe.  Tutti i docenti compileranno, inoltre, una “**Relazione finale disciplinare**”, sviluppando i seguenti punti, relativamente alla propria disciplina :  -Caratteristiche generali della classe (composizione – ambiente socio famigliare di provenienza degli alunni – ripetenze – frequenza – eventuali alunni situazione di handicap, ecc…).  Metodi di lavoro adottati e attività didattiche di sostegno e di integrazione svolte nell’ambito della classe in presenza e a distanza. Misure compensative e dispensative per alunni con DSA.  Sviluppo dei programmi ed eventuali difficoltà incontrate.  Progressi realizzati dagli allievi sotto gli aspetti culturali e socio – affettivi.  Rapporti scuola-famiglia .  Alla **Relazione finale disciplinare,** va allegato **il PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (PIA, Art. 6 Comma 2 O.M. n.11 del 16 Maggio 2020)**  **Per le terze della scuola sec. di primo grado una copia va inoltrata tramite mail al seguente indirizzo**:**paic840008@istruzione.it**  **Per le classi terze vanno allegati anche i programmi svolti, che vanno inoltrati tramite mail al seguente indirizzo:** **icleonardosciasciacamporeale@gmail.com** | **Consegna:**  **Tutte le relazioni saranno inviate entro giorno 6 giugno 2020 al seguente indirizzo:**  **icleonardosciasciacamporeale@gmail.com**  **N.B. Il file dovrà essere nominato con indicazione della disciplina e della classe e sezione**  **Es- italianoIAmediacamporeale**  **matematicaclasseIprimariaroccamena** |
| **Eventuale non ammissione** | Per gli alunni eventualmente non ammessi alle classi successive o all’esame di Stato, i docenti coordinatori prenderanno |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **dell’alunno alla classe successiva** | contatto con la famiglia e la convocheranno a scuola per un colloquio nel corso del quale verrà consegnata alla famiglia la documentazione elaborata dagli insegnanti delle singole discipline che testimoni:   * l’esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell’alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.) * il concreto dispiegarsi da parte dell’equipe docente, di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es.   Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.)  -quali obiettivi di efficacia ed efficienza si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione. |  |
| **Relazione degli incaricati di coordinamento** | I coordinatori delle commissioni sono tenuti a controllare e a consegnare i materiali dell’attività.  I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (fiduciari, referenti, ecc. *con riconoscimento forfetario*) presenteranno una sintetica relazione sull’attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati. | **Consegna: entro il 19 giugno 2020** tramite mail al seguente indirizzo:**paic840008@istruzione.it** |
| **Domanda di ferie** | La domanda delle **ferie** è di 32 giorni per i docenti che hanno almeno tre anni di anzianità di servizio; per i docenti invece che non hanno tale anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi  Le 4 giornate di festività soppresse sono già state fruite e non vanno richieste. Chi ha usufruito di ferie durante l’anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. | **Consegna: entro il 30 giugno 2020** tramite mail al seguente indirizzo:**paic840008@istruzione.it** |
| **Funzioni Strumentali** | Le relazioni verranno presentate per l’approvazione durante il Collegio | **Consegna: entro il 19 giugno 2020** tramite mail al seguente indirizzo:**paic840008@istruzione.it** |

***il Dirigente Scolastico***

*Prof. Vito Emilio Piccichè*

*FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SS. ART. 3 D.LGS. N. 39/1993*