



Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia” di Camporeale
Con sezioni staccate in Grisi e Roccamena
C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822
Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397
paic840008@istruzione.it ; www.icleonardosciacia.gov.it

Regolamento utilizzo delle LIM

Premessa

L'Istituto Comprensivo "L. Sciascia", dispone di kit di lavagne interattive multimediali (LIM) costituiti da:

1 lavagna interattiva e annesse dotazioni (1 penna interattiva ove prevista e telecomando del videoproiettore).

1 videoproiettore, posizionato con braccio lungo.

1 PC, completo di tastiera e mouse, posto al lato della lavagna.

L'uso delle LIM consente l'attivazione di percorsi vari e personalizzabili al fine di consentire a ciascun alunno, di perseguire il successo scolastico e la motivazione allo studio. Le LIM **possono** favorire gli studenti perché:

- gli alunni hanno maggiore familiarità con la comunicazione multimediale (fatta di immagini, suoni, filmati);
- le lezioni interattive sono più coinvolgenti e permettono di comprendere più rapidamente;
- le LIM favoriscono attività didattiche di apprendimento collaborativo, che pongono gli alunni al centro del processo di apprendimento.

Referenti

Alle LIM sono preposti i docenti in servizio nelle classi in cui queste sono presenti.

Regolamento di utilizzo delle lavagne interattive multimediali

La lavagna multimediale interattiva può essere usata osservando **scrupolosamente** il presente regolamento:

- 1)** L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e con la guida di un docente.
- 2)** Il docente ritira e riconsegna le dotazioni annesse alle LIM, penna e telecomando personalmente in segreteria al D.S.G.A. ogni qualvolta inizia e termina l'attività con la LIM.
- 3)** Al termine della lezione il docente avrà cura di controllare la funzionalità e il regolare spegnimento delle apparecchiature
- 4)** E' assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - Alterare le configurazioni del desktop.
 - Installare, modificare, scaricare software
 - Compiere operazioni, quali modifiche e /o cancellazioni
 - Spostare o accedere ai file altrui.
- 5)** I docenti durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato il kit LIM secondo le norme del presente regolamento.
- 6)** Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati su dischetti o chiavette USB personali e/o in **un'apposita cartella sul desktop intestata al docente** che l'ha creata. Entro la fine di giugno gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
- 7)** Il docente che utilizza la strumentazione con altre classi è responsabile del comportamento degli alunni per eventuali danni provocati dagli stessi alle LIM
- 8)** Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del kit siano spente.
- 9)** Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente e/o al DSGA.
- 10)** Nel caso si verificano problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso in itinere delle attrezzature i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione e comunicare al più presto il problema al referente delle LIM e/o al DSGA il quale provvederà a segnalare la necessità di contattare l'esperto informatico.
- 11)** E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica.
- 12)** Vanno rispettate le operazioni di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM.
- 13)** Non possono essere introdotti dischetti, CD e chiavette USB nel pc dopo essere stati usati all'esterno, se non controllati preventivamente mediante il programma antivirus.

14) E' vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati.

15) Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle costosissime attrezzature e l'utilizzo regolare delle lavagne interattive multimediali.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 155 del 14 ottobre 2015
